

Spis treści

ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP PRZEDSZKOLA	2
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA.....	2
ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA	6
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJAPRZEDSZKOLA.....	7
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA	10
ROZDZIAŁ VI DZIECI PRZEDSZKOLA.....	12
ROZDZIAŁ VII	15
PRZYJMOWANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA.....	15
ROZDZIAŁ VIII.....	15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W MAKOWISKU

ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP PRZEDSZKOLA

§1

1. Przedszkole Publiczne w Makowisku zwane dalej „przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Makowisku, Makowisko 17 ; 37-500 Jarosław.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Urząd Gminy Jarosław mający siedzibę przy ul. Piekarskiej 5, 37-500 Jarosław. Zadania i kompetencje Wójta określa ustawa Prawo oświatowe.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
5. Obwodem przedszkola jest Makowisko i Koniaczów.

§2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Makowisku,
- 2) nauczycielach –należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Makowisku,
- 3) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Publicznego w Makowisku,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Jarosław,
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§3

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Do zadań przedszkola należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawności ruchowej i bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,
- 18) stwarzanie warunków umożliwiających dzieciom wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) porad i konsultacji.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem –jeżeli stwierdzi taką potrzebę,
 - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem,
 - 4) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane,
 - 5) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.
11. Do zadań nauczyciela i wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
- 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym,
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- 5) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny,
- 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

12.Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.

§5

1. Zadania przedszkola są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. W przedszkolu przestrzega się następujących zasad:
 - 1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem nauczyciela,
 - 2) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela lub pomocy wychowawczej,
 - 3) podczas spacerów poza terenem przedszkola opiekę nad grupą sprawuje opiekun grupy,
 - 4) sprzęt z którego korzystają dzieci jest sprawny i bezpieczny,
 - 5) gorące posiłki są spożywane wyłącznie w jadalni,
 - 6) przyprowadzone do przedszkola dziecko jest odbierane przez nauczyciela,
 - 7) dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców, bądź przez osoby wskazane przez rodziców w upoważnieniu.
3. Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:
 - 1) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą i zapobieganie chorobom,
 - 2) przestrzeganie przepisów w zakresie higieny i bezpieczeństwa,
 - 3) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą,
 - 4) respektowanie stosowania odżywiania wynikającego ze stanu zdrowia dziecka, w tym stosowanej diety,
 - 5) zwracanie szczególnej uwagi na dzieci, z którymi ze względów chorobowych wymagane jest specjalne postępowanie,
 - 6) podtrzymywanie naturalnej potrzeby aktywności ruchowej dziecka oraz wdrażaniu do realizacji aktywnych form wypoczynku,
 - 7) poznanie szkodliwych skutków spędzania czasu wolnego przed telewizorem i komputerem.
4. W zakresie promocji i ochrony zdrowia przedszkole:
 - 1) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci,
 - 2) przeprowadza zajęcia z pielęgniarką i lekarzem, organizuje wyjścia do gabinetu stomatologicznego,

- 3) w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie (potrzeba prawidłowego żywienia, potrzeba ruchu) i higienę,
- 4) bierze udział w ogólnopolskich akcjach edukacyjnych, promujących zdrowie,
- 5) upowszechnia wśród dzieci wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- 6) prowadzi zajęcia związane z profilaktyką logopedyczną.

§6

1. Sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych –ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności:
 - 1) praca opiekuńczo -wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup,
 - 2) program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego zawiera:
 - a) szczegółowe cele edukacyjne,
 - b) tematykę materiału edukacyjnego,
 - c) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
3. Nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:
 - a) Opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami,
 - b) Zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów),
 - c) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
4. Przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, dyrektor może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu.
5. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego.
6. Programy wychowania przedszkolnego dopuszcza dyrektor.
7. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.
8. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA

§7

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Makowisku,
- 2) rada pedagogiczna przedszkola jest Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Makowisku, w skład której wchodzi nauczyciele pracujący w przedszkolu publicznym i szkole podstawowej,
- 3) rada rodziców przedszkola jest częścią rady rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Makowisku

§8

Wszystkie kompetencje dyrektora oraz te wynikające z Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Makowisku.

§9

Kompetencje rady pedagogicznej określa w szczególności Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Makowisku.

§10

Kompetencje rady rodziców określa w szczególności Statut Zespołu – Szkolno Przedszkolnego w Makowisku.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§11

1. Przedszkole pracuje cały rok szkolny z wyjątkiem okresu wyznaczonego przez organ prowadzący przedszkole. Czas pracy przedszkola jest uzgadniany z radą rodziców.
2. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacji Zespołu Szkolno–Przedszkolnego, w którym ujmuje przedszkole. Arkusz określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii,
 - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
 - 5) liczbę nauczycieli oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 6) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§12

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat –około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat –około 30 minut.

§13

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
3. Zasady powierzania oddziału i zadania wychowawcy oddziału określa § 16.

§14

1. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.
2. Warunki i sposób organizowania zajęć, o których mowa w ust. 1, określają przepisy rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

§15

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola z zastrzeżeniem ust. 2. Opiekę na dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola sprawują rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z przedszkola. Upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji przedszkola.
3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko i oddać pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z przedszkola nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w przedszkolu w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny jego zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora, nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
7. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z przedszkola. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia dyrektora.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 6. oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu policji. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka z przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§16

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
 - 1) dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela,

- 2) w miarę możliwości organizacyjnych dla zapewnienia ciągłości skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele opiekują się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola. W razie konieczności dokonania zmian przynajmniej jeden z nauczycieli prowadzi grupę przez cały okres pobytu dzieci w przedszkolu,
- 3) przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych,
- 2) dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i miesięcznym planem zajęć dla danej grupy,
- 3) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- 4) nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia,
- 5) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
- 6) nauczyciel może opuścić dzieci w chwili nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi mu dziećmi,
- 7) przedszkole może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej,
- 8) wycieczki i spacerzy poza teren przedszkolny odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów,
- 9) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach,
- 10) pracownicy przedszkola nie podają żadnych leków dzieciom (doraźnych środków przeciwbólowych, ani innych na prośbę rodzica),
- 11) wychowankowie za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 12) obowiązkiem nauczyciela oraz innych pracowników przedszkola jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.

§17

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu ustala organ prowadzący. Zasady odpłatności za wyżywienia dzieci ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§18

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
 - 1) zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki,
 - 2) potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci,
 - 3) rodzaj niepełnosprawności dzieci,

- 4) oczekiwania rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, pełniący funkcje wychowawcy, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§19

1. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom czasie zajęć organizowanych przez przedszkole należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom stałej opieki gwarantującej dzieciom bezpieczeństwo podczas prowadzonych zajęć,
 - 2) przestrzeganie ustaleń porządkowych dotyczących przemieszczania się dzieci po przedszkolu,
 - 3) zwracanie uwagi na okoliczności nasuwające możliwość nieszczęśliwego wypadku, w tym podczas przebywania dzieci na zewnątrz budynku,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie,
 - 5) kształtowanie właściwych relacji między dziećmi, opartych o życzliwość, współdziałanie, koleżeństwo i przyjaźń.

§20

Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami należy:

- 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,
- 2) zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności,
- 3) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają,
- 4) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola poprzez:
 - a) wspólne organizowanie uroczystości przedszkolnych,
 - b) pomoc w organizowaniu wycieczek, wyjść do teatru,
 - c) wykonywanie prac na rzecz przedszkola,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych na terenie przedszkola,
- 6) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju,
- 7) zachęcanie do udziału w warsztatach i zajęciach otwartych organizowanych przez przedszkole,
- 8) zachęcanie do spotkań ze specjalistami organizowanymi w przedszkolu.

§21

1. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej należy:
 - 1) przedstawianie dyrektorowi programu wychowania przedszkolnego,

- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej, zgodnie zobowiązującym programem, wynikającym z realizacji podstawy programowej,
 - 3) realizowanie procesu wychowawczo –dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem „zalecanych warunków realizacji” podstawy programowej,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - 5) stosowanie twórczych i efektywnych metod nauczania i wychowania,
 - 6) uczestniczenie w uroczystościach i przedsięwzięciach z dziećmi i na rzecz dzieci wynikających z przyjętego harmonogramu uroczystości i imprez,
 - 7) współpraca ze specjalistami udzielającymi pomocy dziecku,
 - 8) dostosowanie metod, form pracy na wyłączną działalność z dziećmi z uwzględnieniem różnych form pracy z dziećmi,
 - 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych /diagnozy pedagogicznej/ mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokonywanie ewaluacji rozwoju dziecka oraz dokumentowanie tych działań,
 - 10) przestrzeganie obowiązujących w przedszkolu regulaminów i instrukcji.
2. Wymaganie opieki pracownika obsługi przy zajęciach i czynnościach dzieci, podczas których nauczyciel musi szczególnie zadbać o bezpieczeństwo wychowanków np.: praca z narzędziami, spacer, wycieczki, pobyt w toalecie, w szatni, uroczystości wewnętrzne i zewnętrzne, prace użyteczne, pobyt w ogrodzie.

§22

1. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
2. Nauczyciel dokumentuje obserwacje pedagogiczne w „Arkuszu obserwacji dziecka”.
3. Arkusz obserwacji dziecka stanowi podstawę do sporządzenia przez nauczyciela „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej. Informację tą nauczyciel przekazuje rodzicom do końca kwietnia.

§23

1. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu wychwycenia dysharmonii w rozwoju dziecka,
 - 2) planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) realizowanie zaleceń specjalistów w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z udzielaną dziecku pomocą.

§24

1. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia,

- 3) współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych przedszkola, poznawanie i ustalanie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - 4) przekazywanie rodzicom rzetelnej wiedzy na temat dziecka, jego zachowania, rozwoju i uzdolnień,
 - 5) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci oddziału,
 - 6) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego oraz dokumentacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka,
 - 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji, dokonanie wstępnej obserwacji dzieci w miesiącach wrzesień-październik, wypełnianie kart obserwacji, przekazanie na półrocznym i ostatnim w roku szkolnym posiedzeniu rady pedagogicznej informacji i wniosków wynikających z prowadzonych obserwacji dzieci,
 - 9) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 10) opracowanie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej do końca kwietnia każdego roku i przekazanie jej rodzicom
 - 11) współpraca z Poradnią Psychologiczno –Pedagogiczną w Jarosławiu oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,
 - 12) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
2. Dyrektor na wniosek nauczyciela może odwołać wychowawcę z funkcji.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy.

§25

Do zakresu zadań innych pracowników przedszkola w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole należy:

- 1) przestrzeganie przyjętych w przedszkolu zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych,
- 2) właściwe reagowanie na zauważone ryzykowne zachowania dzieci poprzez powiadamianie o nich wychowawcy i dyrektora,
- 3) uniemożliwianie dzieciom wstępu do kuchni i jej zaplecza,
- 4) utrzymywanie w należyтым stanie technicznym sprzętu i zabawek, natychmiastowe usuwanie ewentualnych zagrożeń.

ROZDZIAŁ VI DZIECI PRZEDSZKOLA

§ 26

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) możliwie optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju,
 - 2) rozwijania zainteresowań i zdolności,

- 3) swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania, stosownie do wieku i możliwości rozwojowych,
 - 4) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbania bądź złego traktowania i wyzysku,
 - 5) zaspakajania poczucia bezpieczeństwa,
 - 6) wypoczynku, uczestnictwa w zabawach i zajęciach relaksacyjnych oraz do uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym,
 - 7) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo –dydaktyczno-opiekuńczego,
 - 8) znajomości swoich praw,
 - 9) wychowania w tolerancji do samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, akceptacji ich odmienności i potrzeb,
 - 10) znajomości własnej kultury, religii i używania własnego języka.
2. Do obowiązków dziecka należy:
- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - 2) szanowanie odrębności każdego kolegi,
 - 3) przestrzeganie zasad współżycia ustalonych w społeczności przedszkolnej,
 - 4) przestrzeganie wartości uniwersalnych takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno,
 - 5) szanowanie sprzętów i zabawek, jako wspólnej wartości,
 - 6) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych,
 - 7) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
 - 8) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych,
 - 9) zachowywanie się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
 - 10) pomaganie słabszym kolegom.
3. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci z zastrzeżeniem ust 4 w przypadku:
- 1) nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w terminie 14 dni i nie powiadomienia przez rodziców o przyczynach nieobecności,
 - 2) nagminnego nie odbierania dziecka z przedszkola o wyznaczonej porze,
 - 3) ewidentnego nieprzystosowania dziecka do warunków przedszkolnych, potwierdzonego opinią psychologa,
 - 4) gdy zachowanie dziecka zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu innych dzieci,
 - 5) kiedy zostały wyczerpane wszystkie inne możliwości rozwiązania problemu.
4. Dyrektor szkoły nie może skreślić z listy dziecka, które spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 27

1. Współdziałanie z rodzicami ma na celu stworzenie warunków do jak najlepszego, wszechstronnego rozwoju dzieci, wzajemnego wpierania w procesie wychowania i realizacji celów i zadań przedszkola. Współdziałanie opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka,
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod przy udzielaniu dziecku pomocy,
 - 3) znajomości realizowanego w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych,
 - 4) ochrony danych osobowych,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy przedszkola,

- 6) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z ich potrzebami,
 - 7) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo –dydaktycznych, itp.,
 - 8) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu ich prowadzenia,
 - 9) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - 10) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w przedszkolu,
 - 11) wybierania swojej reprezentacji w formie rady rodziców.
3. Rodzice obowiązani są do:
- 1) przestrzegania niniejszego statutu,
 - 2) współpracy z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo -dydaktycznych rodziny i przedszkola,
 - 3) przygotowania dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych –jedzenie, higiena, toaleta,
 - 4) odbierania dziecka w godzinach funkcjonowania przedszkola,
 - 5) regularnego kontaktowania się z nauczycielem,
 - 6) kontynuowania zaleconych ćwiczeń terapeutycznych,
 - 7) zgłaszania nauczycielowi niedyspozycji (fizycznych i psychicznych) dziecka i wszelkich niepokojących objawów w jego zachowaniu, mających wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.),
 - 8) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez przedszkole,
 - 9) niezwłocznego zgłaszania nauczycielom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego,
 - 10) śledzenia na bieżąco informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń,
 - 11) kontrolowania, co dziecko zabiera do przedszkola celem uniknięcia wypadku,
 - 12) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 13) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 14) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 15) przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka do przedszkola bez objawów nieżyty dróg oddechowych (katar, kaszel),
 - 16) natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola w przypadku nagle pojawiającej się infekcji,
 - 17) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, zgodnie §15 przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem,
 - 4) usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności dziecka w przedszkolu ustnie, a w przypadku dłuższej nieobecności pisemnie,
 - 5) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznanego przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

ROZDZIAŁ VII PRZYJMOWANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 28

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub winnej formie wychowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
5. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest zadaniem organu prowadzącego.

§ 29

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Jarosław.
2. W przypadku wolnych miejsc dyrektor podejmuje decyzje o przyjęciu do przedszkola dzieci spoza obwodu Gminy Jarosław.
3. Kryteria, które brane są pod uwagę przy przyjmowaniu dzieci do przedszkola, określa organ prowadzący.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Skład komisji i zadania komisji rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.
5. O przyjęciu dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Przedszkole prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Przedszkole używa podłużnej pieczęci urzędowej.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu przedszkola i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
5. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
6. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednoczony statutu.
7. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoczonego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności Zespołu Szkolno –Przedszkolnego.
8. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Makowisku. Istnieje możliwość opublikowania statutu na stronie internetowej szkoły.

§31

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowisku z dnia 1 września 2017.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.