

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Makowisku

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§1

1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Makowisku.
- 2) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Makowisku.
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Makowisku.
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Makowisku.
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Makowisku.
- 6) Organie Prowadzącym Zespół Szkolno – Przedszkolny – należy przez to rozumieć Gminę Jarosław.
- 7) Organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

§2

1. Zespół jest placówką publiczną i nosi nazwę „Zespół Szkolno – Przedszkolny w Makowisku”.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki:

- 1) Szkoła Podstawowa w Makowisku.
- 2) Przedszkole Publiczne w Makowisku.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek Szkoły Podstawowej w Makowisku, Makowisko 17, 37 – 500 Jarosław.

§3

1. Nazwa szkoły/ placówki wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły/ placówki i brzmi następująco:

- 1) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Makowisku Szkoła Podstawowa w Makowisku.
- 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny Przedszkole Publiczne w Makowisku.

§4

1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W MAKOWISKU, Makowisko 17, 37 – 500 Jarosław.

2. Szkoła Podstawowa używa pieczęci:

1) Podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W MAKOWISKU

SZKOŁA PODSTAWOWA W MAKOWISKU, Makowisko 17, 37 – 500 Jarosław.

2) Dużej okrągłej (urzędowej) o treści :

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W MAKOWISKU

SZKOŁA PODSTAWOWA W MAKOWISKU.

3) Małej okrągłej (urzędowej) o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA W MAKOWISKU

3. Przedszkole Publiczne używa pieczęci:

1) Podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W MAKOWISKU

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W MAKOWISKU

Makowisko 17, 37 – 500 Jarosław

2) małej okrągłej (urzędowej) o treści:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W MAKOWISKU

§5

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Jarosław , ul. Piekarska 5 , 37 – 500 Jarosław.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.

§6

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Makowisku jest jednostką budżetową.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§7

1. Celem Zespołu jest zarządzanie jednostkami, poprzez zapewnienie wspólnej administracji, obsługi, działania pod kierownictwem jednego dyrektora.
2. Zespół koordynuje realizację celów i zadań określonych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.
3. O ile Statut Zespołu nie stanowi inaczej, statuty szkoły podstawowej i przedszkola szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

Rozdział III

Organy Zespołu

§8

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu.
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.
- 3) Rada Rodziców Zespołu.
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu.

§9

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Dyrektor Zespołu organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Zespołu, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) zapewnia optymalne warunki realizacji statutowych celów i zadań Zespołu, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,
 - 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 8) opracowuje arkusze Zespołu,
 - 9) prowadzi dokumentację w sposób określony odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu,
 - 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole,

- 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami,
- 14) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowania do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

6. Samorząd Uczniowski ma prawo do przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia.

§10

Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Jarosław.

Rozdział IV Organizacja Zespołu

§11

- 1.** Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.
- 2.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu.
- 3.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§12

Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu – Szkoły Podstawowej i Przedszkola – określają odpowiednio ich statuty.

§13

1. W placówkach wchodzących w skład Zespołu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§14

1. W zakresie nieuregulowanym w Statucie Zespołu obowiązują postanowienia zawarte w statutach Szkoły Podstawowej i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Obsługę finansowo – księgową Zespołu prowadzi ZEAS Gminy Jarosław
4. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy prawa.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.